

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

Komponenta:
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima

Obrazac PD-DOP

Korisničke upute
ePorezna

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU PD-DOP OBRASCA	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST PD-DOP OBRASCA	5
OBRAZAC PD-DOP	6
POPUNJAVANJE PD-DOP OBRASCA	6
ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU	9
AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA OBRASCA	9
PORUKE NA OBRASCU PD-DOP	11
OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA PD-DOP	16
SLANJE OBRASCA PD-DOP	18
PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA I POHRANA RADNE VERZIJE	20
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA	21
OTVORI DOKUMENT	21
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	22
PREUZMI DOKUMENT	23
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA	23
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA	24
POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA	24
OTVORI POHRANJEN OBRAZAC	26
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA	28

UVOD

Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

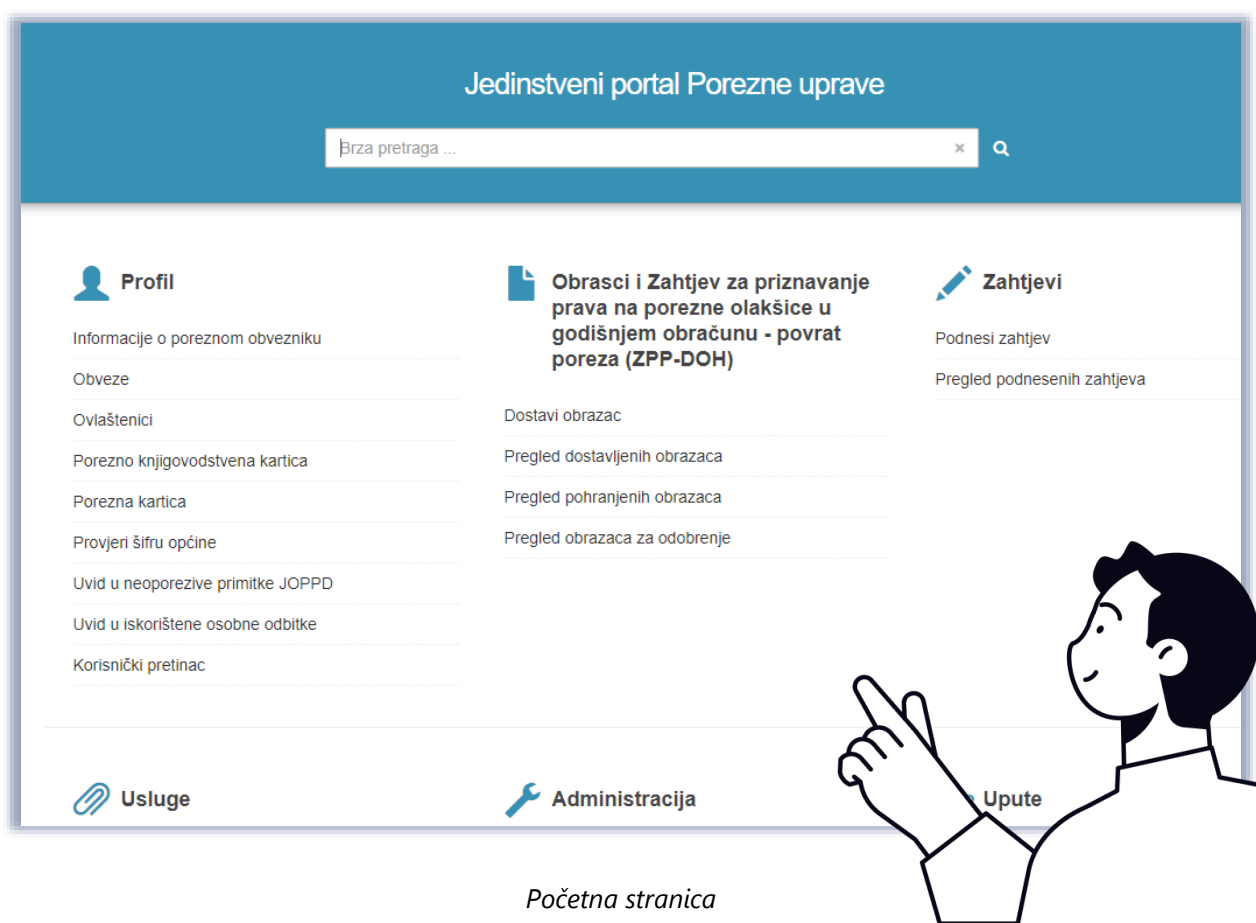
<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu dostavljati obrazac „Izvešće o obvezi doprinosa s osnove obavljanja druge djelatnosti” (dalje u tekstu „PD-DOP”).

Pregled dostavljenih obrazaca (uz mogućnost naknadne dostave priloga) dostupan je na mPoreznoj.

POČETNA STRANICA

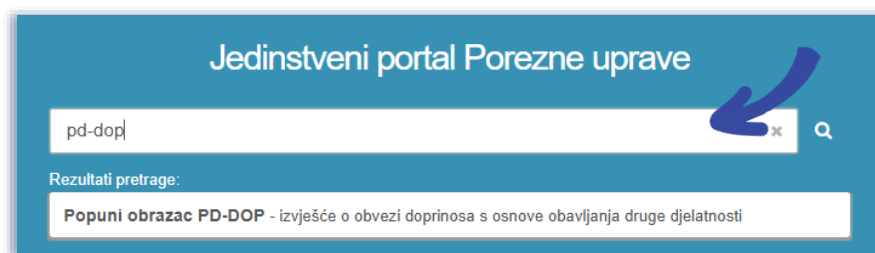
Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.



ULAZ U APLIKACIJU PD-DOP OBRASCA

Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u PD-DOP obrazac omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ukoliko tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.
 - Upisuje se naziv obrasca ili dio naziva obrasca koji jednoznačno određuje o kojem obrascu je riječ (npr. „PD-DOP“) te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Popuni obrazac PD-DOP“ s popisa na rezultatima pretrage.



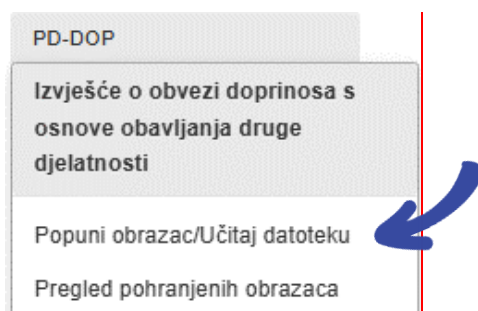
Ulazak u obrazac putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za obrazac PD-DOP je potrebno odabrati:
 - modul **Obrasci** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Dostavi obrazac**, navedenu pod naslovom „Obrasci i zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)“.



Odabir modula za dostavu obrazaca

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca odabire se obrazac PD-DOP s popisa navedenog pod naslovom „Porez na dobit“. Potom se klikom odabere opcija „Popuni obrazac/Učitaj datoteku“ s padajućeg izbornika.



Odabir modula za popunjavanje obrasca

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST PD-DOP OBRASCA



Ako korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Porez na dobit“, neće biti u mogućnosti pristupiti unosu PD-DOP obrasca.



Ako porezni obveznik u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO“) nije evidentiran kao fizička osoba („F“ ili „G“) koja je u razdoblju s obrasca PD ili PD-NN (uz koji se predaje PD-DOP obrazac) bila obveznik Poreza na dobit barem jedan dan, ili nedostaje neko potrebno ovlaštenje, on neće biti u mogućnosti unositi PD-DOP obrazac. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“

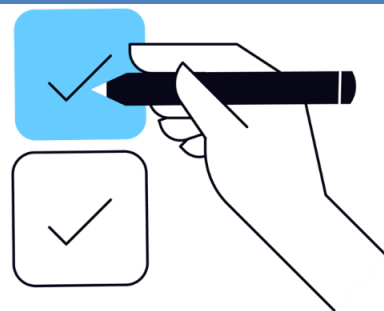
U takvim se slučajevima porezni obveznik treba javiti u nadležnu ispostavu Porezne uprave radi ažuriranja obveza u Registru poreznih obveznika (RPO).

OBRAZAC PD-DOP

Elektronički obrazac „PD-DOP“ može se ispuniti i dostaviti putem ePorezne.

Korisnik ima mogućnosti:

- dostaviti PD-DOP obrazac,
- pregledati dostavljene PD-DOP obrasce,
- pregledati ili doraditi pohranjene PD-DOP obrasce.



POPUNJAVANJE PD-DOP OBRASCA

Obrazac PD-DOP

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o obvezi doprinosa s osnove obavljanja druge djelatnosti

Početna / Obrasci / Obrazac PD-DOP

Izbriši podatke na stranici

Novi

Preuzmi

Učitaj XML datoteku

Vrati pretpopunjene podatke

Podaci o poreznom obvezniku

Podaci o obvezniku doprinosa

OIB *

Odabir OIB-a

Ime

Prezime

Razdoblje obrasca

Godina *

Obračun EUR

1. Razdoblje djelatnosti

R.br.

Datum od

Datum do

Akcija

Nema podataka za prikaz

2. Razdoblje obavljanja druge djelatnosti

R.br.

Datum od

Datum do

Akcija

Nema podataka za prikaz

3. Broj mjeseci obavljanja djelatnosti

0

4. Broj mjeseci obavljanja druge djelatnosti

0

5. Iznos dobiti (r.br. 3 Obrasci PD)

0,00

6. Udio poduzetnika/supoduzetnika u dobiti (u %)

0,00

7. Iznos dobiti poduzetnika/supoduzetnika (r.br.5. * r.br.6.)

0,00

8. Iznos dobiti od druge djelatnosti (r.br.4. / r.br.3. * r.br.7.)

0,00

9. Iznos najviše osnovice za mjesec obavljanja druge djelatnosti

0,00

10. Iznos osnovice za obračun doprinosa

0,00

Vrsta doprinosa

Stopa

Iznos

11. Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti

0,00

0,00

12. Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje

0,00

0,00

13. Doprinos za zdravstveno osiguranje

0,00

0,00

Odustani

Pohrani

Provjeri

Pošalji

Stranica unosa obrasca



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Odabirom obrasca PD-DOP otvara se prikaz stranice unosa obrasca.

Niže je popis opcija koje su dostupne za taj obrazac:

- popunjavanje podataka u PD-DOP obrascu,
- provjera unesenih podataka,
- slanje PD-DOP obrasca,
- izvoz PD-DOP obrasca (preuzimanje XML ili PDF datoteke),
- pohrana PD-DOP obrasca u radu,
- otvaranje novog, dostavljenog ili pohranjenog PD-DOP obrasca.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumba na obrascu:

- **Izbriši podatke na stranici** – gumb koji briše sve ručno unesene podatke s odabrane stranice unosa na kojem se korisnik trenutno nalazi

A red button with rounded corners and a red border. It contains a red trash icon followed by the text "Izbriši podatke na stranici" in red.

Gumb – „Izbriši podatke na stranici“

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos PD-DOP obrasca, jednako kao da se prvi put otvara aplikacija za unos PD-DOP obrasca
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom:
„Otvaranjem novog obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom obrascu. Jeste li sigurni da želite otvoriti novi obrazac?“

A blue button with rounded corners and a blue border. It contains the text "Novi" in blue.

Gumb – „Novi“

- **Preuzmi** – gumb koji otvara mogućnost preuzimanja obrasca PD-DOP u obliku XML ili PDF datoteke

A blue button with rounded corners and a blue border. It contains a blue download icon followed by the text "Preuzmi" in blue.

Gumb – „Preuzmi“

- **Učitaj XML datoteku** – gumb koji omogućava odabir i unos XML datoteke obrasca PD-DOP (neovisno o razdoblju obrasca na koji se XML odnosi); sustav izvršava kontrole na obrascu i nakon toga na sučelju aplikacije prikazuje podatke s ispravne XML datoteke.
 - Napomena: sustav će prilikom učitavanja XML datoteke sva polja koja sustav automatski popunjava (npr. matematičke izračune) zamijeniti u slučaju pogrešnog izračuna u XML datoteci. To jest, neće se prikazati neispravne vrijednosti koje je korisnik popunio u XML datoteci, nego ispravne vrijednosti koje je sustav izračunao.
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati i odgovarajuće upozorenje korisniku upozoravajućom porukom koja sadrži poveznicu na Korisničke upute:

„Učitavanjem novog Obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom Obrascu.

Sustav određena polja automatski popunjava vrijednostima sukladno pravilima Obrasca. Takva polja su zaštićena od uređivanja podataka i nije ih moguće promijeniti od strane obveznika; učitavanjem XML datoteke ili ručnim unosom.

Popis polja koja se automatski popunjavaju nalaze se u uputama za svaki pojedini Obrazac.

Jeste li sigurni da želite učitati novi Obrazac?”

A blue button with rounded corners containing a document icon and the text "Učitaj XML datoteku".

Gumb – „Učitaj XML datoteku”

- **Vrati pretpopunjene podatke** – gumb koji služi za povratak inicijalno popunjenih vrijednosti na stranici unosa; ovaj gumb je vidljiv samo kada sustav inicijalno popunjava vrijednost nekih polja, a korisnik može promijeniti tu vrijednost ručnim unosom.

A blue button with rounded corners containing a circular arrow icon and the text "Vrati pretpopunjene podatke".

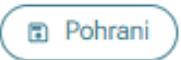
Gumb – „Vrati pretpopunjene podatke”

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa PD-DOP obrasca.

A blue button with rounded corners containing a left-pointing arrow icon and the text "Odustani".

Gumb – „Odustani”

- **Pohrani** – gumb koji omogućava pohranu radne verzije obrasca.

A blue button with rounded corners containing a floppy disk icon and the text "Pohrani".

Gumb – „Pohrani”

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog PD-DOP obrasca, čak i stranice unosa koji nisu trenutno odabrani.

A blue button with rounded corners containing a magnifying glass icon and the text "Provjeri".

Gumb – „Provjeri”

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje obrasca.

Pošalji

Gumb – „Pošalji“

Napomena: kako bi se omogućila funkcionalnost preuzimanja obrasca (gumb „Preuzmi“) i pohrana radne verzije obrasca (gumb „Pohrani“), potrebno je unijeti iduće podatke:

- OIB obveznika doprinosa
- Godina.

ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZnom OBVEZNIKU

Na vrhu stranice unosa nalazi se kartica zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“) koja sadržava opće podatke o poreznom obvezniku, kao i podatke o razdoblju obrasca.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku“ je pri ulasku u obrazac automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za rastvaranje kartice koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema informacijama iz Informacijskog sustava Porezne uprave i kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.

AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA OBRASCA

Određena polja na obrascu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičko-matematičkim pravilima na obrascu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Kod određenog broja takvih podataka je onemogućena promjena u obrascu PD-DOP od strane korisnika; polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Određena polja koja se popunjavaju automatski od strane sustava, a čiji se podaci mogu promijeniti ručnim unosom, mogu se raspoznati po gumbu za povratak na prethodno stanje (↶).

Korisnik može vratiti automatski izračunate iznose odabirom akcijskog gumba za povratak na prethodno stanje (↶) kraj točno određenog polja za koje želi vratiti izvorni iznos.

Sustav izvršava automatsko punjenje idućih polja na obrascu PD-DOP:

- Podaci o poreznom obvezniku: *OIB*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Ime*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Prezime*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Adresa*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Kontakt telefon*
 - Napomena: podatak se može promijeniti u *Informacijama o korisniku*
- Podaci o poreznom obvezniku: *E-mail*

- Napomena: podatak se može promijeniti u *Informacijama o korisniku*
- Podaci o obvezniku doprinosa: *Ime*
- Podaci o obvezniku doprinosa: *Prezime*
- Obračun
 - 5. *Iznos dobiti (r.br. 3 Obrasca PD)*
 - 11. *Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti: Stopa*
 - 12. *Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje: Stopa*
 - 13. *Doprinos za zdravstveno osiguranje: Stopa*

Za ostale podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o obvezniku doprinosa: *OIB**
 - Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Odabir OIB-a*
 - Napomena: u padajućem izborniku „Odabir OIB-a“ nalazi se popis predloženih OIB-a obrasca sukladno podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.
- Razdoblje obrasca: *Godina**
 - Napomena: u padajućem izborniku „Godina“ nalazi se popis predloženih godina obrasca sukladno podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave. Odabir razdoblja kroz padajući izbornik „Godina“ je obavezan i služi za dohvat podataka za obračun sukladno dohvatima podataka 1. Razdoblja djelatnosti te 2. Razdoblja obavljanja druge djelatnosti.
- Obračun: 1. *Razdoblje djelatnosti*
 - Napomena: Kod razdoblja djelatnosti moguće je odabrati opciju „Novi unos“ gdje se otvara skočni prozor za unos novog retka unutar kojeg je moguće odabrati „Datum od“ i „Datum do“ na simbol kalendara. Nakon unosa razdoblja na dnu ekrana potrebno je odabrati opciju „Spremi“ za pohranu retka ili opciju „Odustani“ u slučaju odustanka od unosa datuma.
 - Vrijednost mora biti formalno ispravna. Odabir s padajućeg izbornika kalendara ili ručni unos.
 - Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Obračun: 2. *Razdoblje obavljanja druge djelatnosti*
 - Napomena: Kod razdoblja djelatnosti moguće je odabrati opciju „Novi unos“ gdje se otvara skočni prozor za unos novog retka unutar kojeg je moguće odabrati „Datum od“ i „Datum do“ na simbol kalendara. Nakon unosa razdoblja na dnu ekrana potrebno je odabrati opciju „Spremi“ za pohranu retka ili opciju „Odustani“ u slučaju odustanka od unosa datuma.
 - Vrijednost mora biti formalno ispravna. Odabir s padajućeg izbornika kalendara ili ručni unos.
 - Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Obračun: 3. *Broj mjeseci obavljanja djelatnosti*
 - Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Obračun: 4. *Broj mjeseci obavljanja druge djelatnosti*
 - Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Obračun: 6. *Udio poduzetnika/supoduzetnika u dobiti (u %)*
 - Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Obračun: 7. *Iznos dobiti poduzetnika/supoduzetnika (r.br.5.* r.br.6.)*

- Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Obračun: 8. *Iznos dobiti od druge djelatnosti (r.br.4. /r.br.3. * r.br.7.)*
 - Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Obračun: 9. *Iznos najviše osnovnice za mjesece obavljanja druge djelatnosti*
 - Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Obračun: 10. *Iznos osnovice za obračun doprinosa*
 - Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Vrsta doprinosa: 11. *Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti: Iznos*
 - Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Vrsta doprinosa: 12. *Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje: Iznos*
 - Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Vrsta doprinosa: 13. *Doprinos za zdravstveno osiguranje: Iznos*
 - Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.
- Napomena: *Razlog ponovnog slanja**
 - Napomena: ovo polje se otvara u slučaju ponovnog slanja obrasca. Isto nije vidljivo prilikom prvog slanja obrasca.

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

The screenshot shows the 'Podaci o poreznom obvezniku' and 'Podaci o obvezniku doprinosa' sections. The 'OIB' field is marked with a red asterisk and contains the value 43935794168. The 'Odabir OIB-a' field also contains 43935794168. The 'Ime' field contains 'MIJO' and the 'Prezime' field contains 'MIJIĆ'. The 'Razdoblje obrasca' section shows 'Godina' as 2024. A blue arrow points to the 'Odabir OIB-a' field.

Automatski popunjena polja na obrascu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA OBRASCU PD-DOP

Nakon što je obrazac potpuno popunjen potrebno je odabrati gumb „Provjeri”. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na obrascu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje obrasca dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje obrasca).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje obrasca).

Zelene poruke su poruke potvrde (obrazac je ispravan).

Primjer poruke

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na obrascu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog obrasca javlja se poruka „Uspješno – Obrazac je ispravno popunjen.“

Obrazac je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima obrasca.

Često postavljana pitanja za poruke Obrasca PD-DOP

Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Poštovani, dogodila se neočekivana greška. Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme „Pišite nam“.



Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „ Pišite nam ” (više detalja u zadnjem poglavlju, „ Prijava problema u sustavu ePorezna ”).
002	Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
003	Greška Obrazac nije u skladu s propisanom XML strukturom.
Opis rješenja:	Potrebno je popuniti obrazac sukladno propisanoj XML strukturi. Nakon ispravka vrijednosti moguće je poslati obrazac.
004	Greška Za godinu za koju dostavljate PD-DOP obrazac ne postoji dostavljen obrazac PD niti obrazac PD-NN.
Opis rješenja:	Da bi obveznik mogao poslati PD-DOP obrazac prethodno mora imati proknjižen PD ili PD-NN obrazac.
005	Greška Broj mjeseci obavljanja djelatnosti te broj mjeseci obavljanja druge djelatnosti ne smiju biti manji od 1 a računa se kao zbroj punih mjeseci obavljanja te djelatnosti uvećan za zadnji mjesec, ukoliko taj mjesec nije puni mjesec obavljanja djelatnosti. Broj mjeseci obavljanja djelatnosti (ili obavljanja druge djelatnosti) ne umanjuje se za mjesece u kojima je djelatnost privremeno obustavljena niti za mjesece u kojima je korišteno pravo na privremenu nesposobnost za rad.
Opis rješenja:	Treba računati broj mjeseci obavljanja djelatnosti i druge djelatnosti kao zbroj punih mjeseci plus zadnji mjesec ako nije puni mjesec. Broj mjeseci se ne smije smanjivati za mjesece privremene obustave djelatnosti ili korištenja prava na privremenu nesposobnost za rad. Tako osigurano broj mjeseci mora biti najmanje 1 za svaku djelatnost.
006	Greška Molimo provjerite OIB. Uneseni OIB nije ispravan.
Opis rješenja:	Potrebno je upisati formalno ispravan OIB u polju OIB*.



007	Greška Barem jedno razdoblje obavljanja druge djelatnosti i barem jedno razdoblje obavljanja djelatnosti se moraju preklapati. U protivnom nema obveze dostavljanja PD-DOP obrasca.
Opis rješenja:	Potrebno je provjeriti unesena razdoblja djelatnosti i uskladiti ih tako da se bar jedno razdoblje obavljanja druge djelatnosti vremenski poklapa s razdobljem obavljanja osnovne djelatnosti. Ako nema preklapanja, nije obvezno dostaviti PD-DOP obrazac.
008	Greška PD-DOP obrazac se može dostaviti u roku od 3 godine od isteka roka za podnošenje prijave.
Opis rješenja:	PD-DOP obrazac može se predati u roku od 3 godine od isteka roka za dostavljanje povezane prijave poreza na dobit (PD ili PD-NN).
009	Godina* Za godinu za koju dostavljate PD-DOP obrazac ne postoji dostavljen obrazac PD niti obrazac PD-NN.
Opis rješenja:	Prije dostavljanja obrasca PD-DOP za određenu godinu, prvo morate dostaviti obrazac PD ili obrazac PD-NN za tu istu godinu. Provjerite jeste li poslali jednu od tih glavnih prijava poreza na dobit. Ako niste, dostavite najprije odgovarajući obrazac PD ili PD-NN, a zatim se vratite na dostavljanje obrasca PD-DOP. Time će sustav moći ispravno povezati izvještaje i prihvatiti vašu prijavu.
010	Greška Molimo provjerite unesene podatke.
Opis rješenja:	Neki od unesenih podataka nije ispravan, potrebno je provjeriti unesene podatke na obrascu.
011	Greška Razdoblje obavljanja druge djelatnosti ne smije trajati nakon prestanka obavljanja djelatnosti unutar godine za koju se popunjava PD-DOP obrazac.

Opis rješenja:	Na obrascu se mora unijeti stvarni vremenski period tijekom kojeg je druga djelatnost vođena, a razdoblje ne može ići izvan granica godine na koju se izvješće odnosi. Ako je djelatnost prestala tijekom godine, polje za kraj razdoblja mora biti datum prestanka unutar te godine.
012	Greška Iznos najviše osnovice za mjesece obavljanja druge djelatnosti u polju 9. mora biti iskazan kao rezultat algoritma r.br. 4. / 12 * godišnji iznos osnovice za obavljanje druge djelatnosti za godinu 20XX. je to (iznos) EUR.
Opis rješenja:	Iznos najviše osnovice za mjesece obavljanja druge djelatnosti u polju 9 mora biti iskazan kao rezultat algoritma: redak 4 ÷ 12 × godišnji iznos osnovice za obavljanje druge djelatnosti za godinu 20XX (iznos je izražen u EUR).
013	Greška Iznos dobiti poduzetnika / supoduzetnika u polju 7. mora biti iskazan kao rezultat algoritma r.br. 5. * r.br. 6. PD-DOP obrasca.
Opis rješenja:	Iznos dobiti poduzetnika / supoduzetnika u polju 7 mora biti iskazan kao rezultat algoritma: redak 5 × redak 6
014	Greška Iznos dobiti od druge djelatnosti u polju 8. mora biti iskazan kao rezultat algoritma r.br. 4. / r. br. 3. * r.br. 7. PD-DOP obrasca.
Opis rješenja:	Iznos dobiti od druge djelatnosti u polju 8 mora biti iskazan kao rezultat algoritma: redak 4 ÷ redak 3 * redak 7
015	Greška Iznos osnovice za obračun doprinosa iskazan u polju 10. nije ispravan. Ako je iznos iskazan na r.br. 8. <= iznosu iskazanom na r.br. 9., u polje 10. upisuje se iznos iskazan na r.br. 8. Ako je iznos iskazan na r.br. 8. > od iznosa iskazanom na r.br. 9., u polje 10. upisuje se iznos iskazan na r.br. 9.



Opis rješenja:	Iznos u polju 10 nije točan. Ako je redak 8 manji ili jednak retku 9, u polje 10 upišite iznos iz retka 8. Ako je redak 8 veći od retka 9, u polje 10 upišite iznos iz retka 9.
016	Greška Iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti mora biti iskazan kao rezultat algoritma r.br. 10. * stopa doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti.
Opis rješenja:	Iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje nije ispravan. U polje upišite rezultat izračuna: redak 10 × stopa doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti.
017	Greška Iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje mora biti iskazan kao rezultat algoritma r.br. 10. * stopa doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje.
Opis rješenja:	Iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje nije ispravan. U polje upišite rezultat izračuna: redak 10 × stopa doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje.
018	Greška Iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje mora biti iskazan kao rezultat algoritma r.br. 10. * stopa doprinosa za zdravstveno osiguranje.
Opis rješenja:	Iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje nije ispravan. U polje upišite rezultat izračuna: redak 10 × stopa doprinosa za zdravstveno osiguranje.



OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA PD-DOP

Korisnik može promijeniti i sva ručno dorađena polja na obrascu, a koja su bila inicijalno popunjena od strane sustava, odabirom akcijskog gumba „↻“. Navedeni gumb vidljiv je isključivo na poljima koja se mogu ručnim unosom promijeniti, a sustav ih inicijalno izračunava i popunjava.

Unos novog retka moguć je za određene podatkovne skupove na PD-DOP obrascu. Novi redak unosi se odabirom gumba „**+Novi unos**“, a potom se podaci popunjavaju kroz skočni prozor za podatke retka.

The screenshot shows the PD-DOP form with a modal window titled "Unesi podatke o razdoblju" (Enter data about the period). The modal contains fields for "R.br." (R. number) with the value "2", "Datum od" (Date from) with a calendar icon, and "Datum do" (Date to) with a calendar icon. At the bottom of the modal are buttons "Odustani" (Cancel) and "Spremi" (Save). The background form shows a table with columns "R.br.", "Datum od", and "Datum do". The first row has values "1.", "01.01.2024.", and "31.12.2024.". Below the table are sections for "Broj mjeseci obavljanja djelatnosti" (Number of months of activity) and "Broj mjeseci obavljanja druge djelatnosti" (Number of months of other activity). At the bottom of the form are fields for "Iznos dobiti (r.br. 3 Obrasca PD)" (Amount of profit) and "Udio poduzetnika/supoduzetnika u dobiti (u %)" (Share of entrepreneur/partner in profit).

Unos novog retka u podacima PD-DOP obrasca

Obavezan je unos svih podataka u pojedinom retku (osim polja „R.br.“ koje se popunjava od strane sustava) kako bi se redak mogao pohraniti.

Redak se pohranjuje odabirom gumba „Spremi“.

Od pohrane retka odustaje se odabirom gumba „Odustani“.

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, pri pokušaju pohrane retka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

Ako je potrebno promijeniti podatke u pohranjenom retku, odabire se gumb za doradu podataka () koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, u stupcu „Akcija“.

Ako je potrebno ukloniti pohranjen redak, odabire se gumb za brisanje podataka () koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, u stupcu „Akcija“. Za brisanje retka potrebno je još odabrati gumb „Izbriši“ na skočnom prozoru s porukom za potvrdu brisanja: „Jeste li sigurni da želite izbrisati redak?“

The screenshot shows a confirmation dialog titled "Izbriši redak" (Delete row). The dialog contains the text "Jeste li sigurni da želite izbrisati redak?" (Are you sure you want to delete the row?). At the bottom of the dialog are buttons "Odustani" (Cancel) and "Izbriši" (Delete).

Potvrda brisanja retka

Ako je potrebno dodati novi redak ispod već pohranjenog retka, to se čini ponovnim odabirom gumba „**+Novi unos**“.

SLANJE OBRASCA PD-DOP

Ispravan obrazac potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnu obradu podataka. Slanje se izvršava odabirom gumba „**Pošalji**“.

Slanje obrasca

Ako se dostavlja ispravak obrasca PD-DOP, potrebno je u kartici „Napomena“ popuniti podatke u polju „Razlog ponovnog slanja“.

Nakon slanja obrasca u sustav ePorezna, obrazac je predan na daljnu obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja obrasca dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno dostavljenom obrascu. Moguće je odmah otvoriti dostavljen obrazac ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA				
Tip zaprimljenog obrasca:	PD-DOP			
OIB:	43935794168			
Ime i prezime:	MIJO MIJIĆ			
Porezno razdoblje:	01.01.2024. - 31.12.2024.			
Identifikator zaprimljenog obrasca:	a7596666-fbfd-46d4-a8af-4106cafe9600			
Vrijeme zaprimanja:	01.10.2025. 13:35:12			
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287			
Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen				01.10.2025. 13:35:12

Potvrda zaprimanja obrasca

Pregled statusa obrade dostavljenog obrasca PD-DOP opisano je u idućem poglavlju, „PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA I POHRANA RADNE VERZIJE“.

PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA I POHRANA RADNE VERZIJE

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci“, odabire se opcija „Pregled dostavljenih obrazaca“ na kartici na vrhu ekrana.

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja obrasca i primiti potvrdu o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“.
Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled dostavljenih obrazaca“ odabrati obrazac uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Početna / Obrasci

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca

Brza pretraga obrazaca

Porez na dodanu vrijednost

- PDV
- PDV 2022
- PDV-ispravak
- ZP
- PDV-S
- PPO
- PZ 42 i 63
- PPN
- OPZ-STAT-1
- DONH
- U-RA
- U-RA 2022
- e-trgovina

Porez na dohodak i doprinosi

- JOPPD
- DI
- INO-DOH
- INO-IZJAVA
- DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA
- DOH
- EPOM
- ZPP-DOH (Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza)
- DOH-Z
- TZ 2

Porez na dobit

- PD-DOP
- PD
- PD-IPO
- PD-NN
- SR
- TZ 1
- PD-PO

Porez na potrošnju

- PP-MI-PO

Preknjiženja

- Preknjiženja

Ulazak u obrazac putem opcije popisa obrazaca

Na ekranu za pregled dostavljenih obrazaca odabire se „PD-DOP“ s padajućeg izbornika „Vrsta obrasca“.

Obrasci

Početna / Obrasci

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca

Vrsta obrasca: Odaberite vrstu obrasca...
 Odaberite vrstu obrasca...
 PD
 PD-DOP

Odabir PD-DOP obrasca na pregledu dostavljenih obrazaca

Rezultati se mogu filtrirati po mjesecu, tromjesečju, godini ili tražilici datuma. Na listi rezultata vidljivi su datum i vrijeme dostavljanja PD-DOP obrasca, period na koji se obrazac PD-DOP odnosi te status obrade PD-DOP obrasca.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca

Vrsta obrasca: PD-DOP Pregled po razdoblju obrasca Pregled po datumu slanja

Mjesec Tromjesečje **Godina** Tražilica

< 2025 >

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status	Osvježi status
PD-DOP			31.12.2024	Obrazac je zaprimljen	
PD-DOP			31.12.2024	Obrazac je zaprimljen	
PD-DOP			31.12.2024	Obrazac je zaprimljen	
PD-DOP			31.12.2024	Obrazac je zaprimljen	
PD-DOP			31.12.2024	Obrazac je zaprimljen	
PD-DOP			31.12.2024	Obrazac je zaprimljen	
PD-DOP	20.10.2025. 16:31:25	1.1.2024	31.12.2024	Obrazac je zaprimljen	

Pregled dostavljenih obrazaca

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu dostavljenih obrazaca. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti dostavljeni obrazac,
- pregledati detalje dokumenta obrasca,
- preuzeti dostavljeni obrazac u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade obrasca,
- preuzeti potvrdu zaprimanja obrasca u XML ili PDF obliku.



OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ (🔗) otvara se dostavljeni obrazac. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na obrascu.

Obrazac PD-DOP
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o obvezni doprinosima s osnovne obavijesti druge djelatnosti

Početak / Otvori / Obrazac PD-DOP

Novi Izradi kopiju

Podaci o poreznom obvezniku

Podaci o obvezniku doprinosa

OIB * 43935794168

Odabir OIB-a 43935794168

Ime MUJ

Prezime MUJ

Razdoblje obrasca

Godina * 2024

Obračun ELR

1. Razdoblje djelatnosti			2. Razdoblje obavljanja druge djelatnosti		
R.br.	Datum od	Datum do	R.br.	Datum od	Datum do
1.	01.01.2024.	31.12.2024.	1.	01.01.2024.	31.12.2024.

3. Broj mjeseci obavljanja djelatnosti 12

4. Broj mjeseci obavljanja druge djelatnosti 12

5. Iznos dobiti (z.br. 3 Obrasca PD) 0,00

6. Udio poduzetnika/poduzetnika u dobiti (u %) 100,00

7. Iznos dobiti poduzetnika/poduzetnika (z.br. 5. * z.br. 6.) 0,00

8. Iznos dobiti od druge djelatnosti (z.br. 4. * z.br. 7.) 0,00

9. Iznos najviše osnovice za mjesec obavljanja druge djelatnosti 12.168,00

10. Iznos osnovice za obračun doprinosa 0,00

Vrsta doprinosa	Stopa	Iznos
11. Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti	7,50	0,00
12. Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	2,50	0,00
13. Doprinos za zdravstveno osiguranje	7,50	0,00

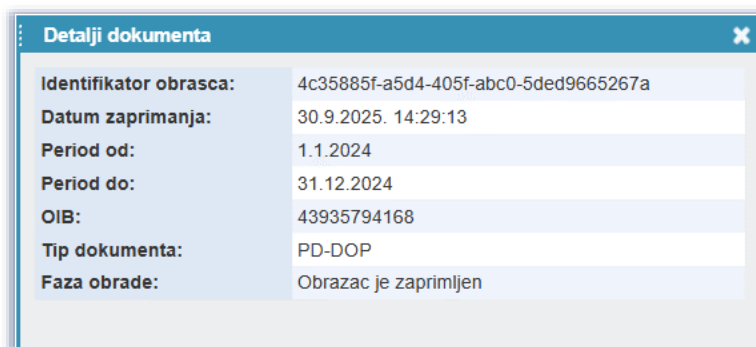
Obustavi

Opcija „Otvori dokument“

Moguće je odabrati gumb „Izradi kopiju“ za otvaranje sučelja za novi unos obrasca, s pretpopunjenim poljima s jednakim podacima kao s poslanog obrasca koji je temelj kopije.

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ () otvara se skočni prozor s detaljima dostavljenog obrasca. Moguće je vidjeti identifikator obrasca, datum zaprimanja, period obrasca, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

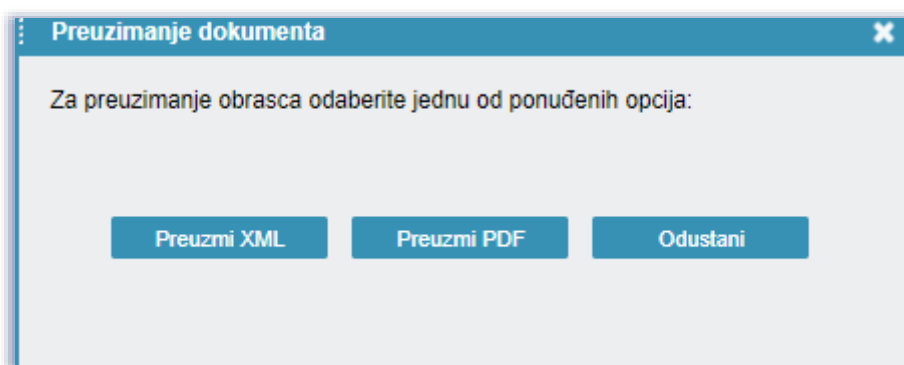


Identifikator obrasca:	4c35885f-a5d4-405f-abc0-5ded9665267a
Datum zaprimanja:	30.9.2025. 14:29:13
Period od:	1.1.2024
Period do:	31.12.2024
OIB:	43935794168
Tip dokumenta:	PD-DOP
Faza obrade:	Obrazac je zaprimljen

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Za preuzimanje obrasca odaberite jednu od ponuđenih opcija:

Preuzmi XML Preuzmi PDF Odustani

Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa dostavljenog obrasca. Vidljivi su statusi za obrazac te statusi za pojedinu stavku unutar obrasca.

- U koloni „Status“ obrazac je inicijalno u statusu „je zaprimljen“ (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme“ vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

Statusi dokumenta

STATUSI ZAHTEJEVA

Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva

Status	Napomena	Tip	Konačan
Obrazac je zaprimljen		✓	

Opcija „Prikaži statuse dokumenta”

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa obrasca” moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa dostavljenog obrasca.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja” (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML” za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF” za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani” za povratak bez preuzimanja datoteke.

Preuzimanje dokumenta

Za preuzimanje obrasca odaberite jednu od ponuđenih opcija:

Preuzmi XML Preuzmi PDF Odustani

Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)”

POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA

Ako korisnik želi pohraniti radnu verziju obrasca radi kasnijeg popunjavanja, odabire gumb „Pohrani” na ekranu za popunjavanje obrasca.

Javlja se poruka upozorenja:

„Pohranom obrasca prilozi na trenutnom obrascu neće biti pohranjeni.
Jeste li sigurni da želite pohraniti obrazac?”

Potrebno je odabrati gumb „Nastavi” za pohranu radne verzije obrasca.

Obrazac PD-DOP
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o obvezi doprinosa s osnove obavljanja druge djelatnosti

Početna / Obresci / Obrazac PD-DOP

[Izbrisi podatke na stranici](#) [Novi](#) [Preuzmi](#) [Učitaj XML datoteku](#) [Vrati pretpunjene podatke](#)

Podaci o poreznom obvezniku

Podaci o obvezniku doprinosa

OIB * 43935794168

Odabir OIB-a 43935794168 x

Ime MUO

Prezime MUIC

Razdoblje obrasca

Godina * 2023 x

Obračun HRK

1. Razdoblje djelatnosti [+ Novi unos](#)

R.br.	Datum od	Datum do	Akcija
1.	01.01.2023.	31.12.2023.	✎ ✖

2. Razdoblje obavljanja druge djelatnosti [+ Novi unos](#)

R.br.	Datum od	Datum do	Akcija
Nema podataka za prikaz			

3. Broj mjeseci obavljanja djelatnosti 12

4. Broj mjeseci obavljanja druge djelatnosti 14

5. Iznos dobiti (r.br. 3 Obrascu PD) 75.000,00

6. Udio poduzetnika/supoduzetnika u dobiti (u %) 100,00

7. Iznos dobiti poduzetnika/supoduzetnika (r.br.5. * r.br.6.) 7.500.000,00

8. Iznos dobiti od druge djelatnosti (r.br.4. / r.br.3. * r.br.7.) 8.750.000,00

9. Iznos najviše osnovice za mjesece obavljanja druge djelatnosti 12.441,38

10. Iznos osnovice za obračun doprinosa 12.441,38

Vrsta doprinosa

	Stopa	Iznos
11. Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti	7,50	93.310,35
12. Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	2,50	31.103,45
13. Doprinos za zdravstveno osiguranje	7,50	93.310,35

[Oduštani](#) [Pohrani](#) [Provjeri](#) [Pošalji](#)

Odabir opcije „Pohrani“

Na skočnom prozoru za pohranu potrebno je unijeti naziv radne verzije te označiti treba li pohranjen obrazac biti vidljiv svim ovlaštenicima tog poreznog obveznika (u tom slučaju treba označiti polje „Dostupno svim ovlaštenicima“) ili samo onoj osobi koja je pohranila radnu verziju. Na kraju se odabire gumb „Pohrani“ za pohranu ili gumb „Zatvori“ za odustajanje.

Pohrana radne verzije obrasca

Naziv radne verzije pod kojim će biti pohranjen obrazac *

☐ Dostupno svim ovlaštenicima

↩ Odustani

✓ Pohrani

Pohrana radne verzija obrasca

Ako korisnik nastavi rad na pohranjenom obrascu, a želi nove izmjene pohraniti kao zaseban dokument u radu (odnosno, ne želi nove izmjene na radnoj verziji pohraniti na istoj radnoj verziji koju je otvorio), mora odabrati opciju „Pohrani kao novi dokument radne verzije obrasca” na skočnom prozoru za pohranu.

U tom slučaju potrebno je unijeti i novi naziv dokumenta.

Pohrana radne verzije obrasca

Naziv radne verzije pod kojim će biti pohranjen obrazac *

Pohrana PD-DOP

☐ Dostupno svim ovlaštenicima
☐ Pohrani kao novi dokument radne verzije obrasca

↩ Odustani

✓ Pohrani

Pohrana radne verzija obrasca za slučaj više radnih kopija dokumenta

OTVORI POHRANJEN OBRAZAC

Ako korisnik želi otvoriti pohranjenu verziju obrasca, odabire „Pregled pohranjenih obrazaca”.

Obrasci

Početna / Obrasci

Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.

Dostavi obrazac

Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled pohranjenih obrazaca

☐	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
☒	Pohrana PD-DOP	43935794188	PD-DOP	30.9.2025. 15:23:22	1.1.2023.	31.12.2023.	Svi ovlaštenici

Odabir modula za pregled pohranjenih obrazaca

Nakon odabira opcije za pregled pohranjenih obrazaca otvara se ekran prikaza svih pohranjenih obrazaca za poreznog obveznika. Potrebno je gledati one obrasce koji imaju vrijednost „PD-DOP” upisanu u polju „Tip dokumenta”.

Vidljivi su naziv dokumenta u polju „Naziv radne verzije obrasca” te vrijeme pohrane u polju „Vrijeme stvaranja”, kao i period na koji se obrazac odnosi („Period od” i „Period do”).

Pohranjena radna verzija obrasca otvara se odabirom plavog gumba (🔍) na željenom retku na listi svih pohranjenih obrazaca.

Moguće je odabrati i pojedine ili sve pohranjene zapise te ih obrisati, odabirom gumba „Izbriši”.



PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam” na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.





MINISTARSTVO FINANCIJA
 POREZNA UPRAVA



Nabavljeno uz potporu Europske unije



REPUBLIKA
 HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na porezni prekršaj,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.

Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz. Detalji [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

-- Odaberite temu --

▼

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme” s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU” nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme” iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:

- Prijava u aplikaciju



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi.

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika” upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita” upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke” prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

ePorezna - JPPU ▼

Odabir podteme *

Prijava u aplikaciju ▼

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljanim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika *

0000000001

Sadržaj upita *

Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

Kontakt podaci	
OIB *	00000000001
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, ePorezne, mPorezne, internetskih stranica Porezne uprave te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznavajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji”. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno pretposljednju verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji”.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji”.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify”.

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na porezni prekršaj,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz. Detalji [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 6.10.2025. U 14:40 sati.

Povratak

Uspjeh slanja upita